

相続手続提出書類等一覧表

《 相続預金の名義変更または支払手続等に関して、ご提出・ご持参いただく書類 》

- ※ 相続方法により、必要書類が異なります。
- ※ 名義変更の場合は、実印のほか預金取引のお届印もご持参ください。
- ※ 相続手続を委任される方は、「委任状」をご提出ください。
- ※ 当座勘定取引、出資金、マル優申告、貸金庫、保護預り契約等がある場合は、別途事務処理に関する書類が必要となりますので、お取引店営業係又は窓口へご相談ください。

書 類 名	相 続 方 法 (該当の相続方法に○を付し、必要な書類をご確認ください。)							
	ア. 共同相続 (遺産分割協議前)	ウ. 遺産分割協 に基づく 相続手続き	エ. 遺産分割 協議後 (仮払い)	オ. 遺産分割 協議後 (仮払い) 調停/審判	カ. 遺 言	キ. 裁判所の関与 による分割		
	イ. 相続人単独					調停	審判	
死亡届	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
相続関係図	<input type="checkbox"/> ★1	<input type="checkbox"/> ★1	<input type="checkbox"/> ★1	<input type="checkbox"/> ★1	<input type="checkbox"/> ★1			
相続預金等名義変更・払戻依頼書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (仮払い用)	<input type="checkbox"/> (仮払い用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
被相続人の(改製)戸籍・除籍謄本 (出生から死亡までの連続した謄本)	<input type="checkbox"/> ★1	<input type="checkbox"/> ★1	<input type="checkbox"/> ★1		<input type="checkbox"/> ★1			
相続人の新戸籍謄本 (上記「戸籍謄本」で確認できない場合)	<input type="checkbox"/> ★1	<input type="checkbox"/> ★1						戸籍地より転居している場合、住民票が必要となる場合があります。
印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内のもの) (相続関係書類へ署名・捺印者全員分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (仮払いを受ける方)	<input type="checkbox"/> (仮払いを受ける方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	海外居住の方はサイン証明書が必要となります。
預金等の支払を受ける方の実印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
預金証書・通帳・カード・出資証券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	証書・通帳等が所在不明の場合は、取扱店までご連絡ください。
遺産分割協議書 ※元本のご提示		<input type="checkbox"/>						
遺言書 ※公正証書は「正本」又は「謄本」 ※自筆証書遺言の場合は、原本と 家庭裁判所の検認調書謄本のご提示					<input type="checkbox"/>			
遺言執行者選任の審判書謄本					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
調停調書謄本 または和解調書謄本				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
審判調書謄本				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
確定証明書(審判書に添付)				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

★1 「認証文付きの法定相続情報一覧図の写し」ご提出時は、被相続人の原戸籍・戸除籍謄本、住民票除票・相続人の戸籍謄抄本は不要です。

◎限定相続または相続放棄の場合は、別途 次の書類も必要になります。

1 限定相続の場合	相続財産管理人(相続人が1人で管理人が選任されていない場合は、その限定相続人)が手続します。	
限定承認申述受理証明書謄本	<input type="checkbox"/>	
相続財産管理人選任証明書(写) または家庭裁判所の審判書謄本	<input type="checkbox"/>	選任されている場合。
預金払戻に関する許可書(審判書)の謄本	<input type="checkbox"/>	発行されている場合のみ
2 相続放棄する方がいる場合		
(1) 相続人の一部の方が放棄した場合	放棄された事実の確認書類が必要となります。	
相続放棄申述受理証明書	<input type="checkbox"/>	
(2) 相続人全員の方が放棄した場合	相続財産管理人が手続します。戸籍謄本の提出は不要です。	
相続放棄申述受理証明書	<input type="checkbox"/>	
相続財産管理人選任証明書(写)	<input type="checkbox"/>	管理人選任に関する家庭裁判所の審判書謄本でも可
相続財産管理人の印鑑証明書	<input type="checkbox"/>	