

法人・個人事業主向けインターネットバンキングサービス におけるクライアント証明書への導入について

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当組合では、平成26年10月20日（月）より「法人・個人事業主向けインターネットバンキングサービス（以下、「法人IB」といいます。）」のセキュリティ機能強化の観点から、お客様により安全に法人IBをお使いいただくため、「電子証明書」による『クライアント認証』方式を導入することといたしましたので、お知らせいたします。

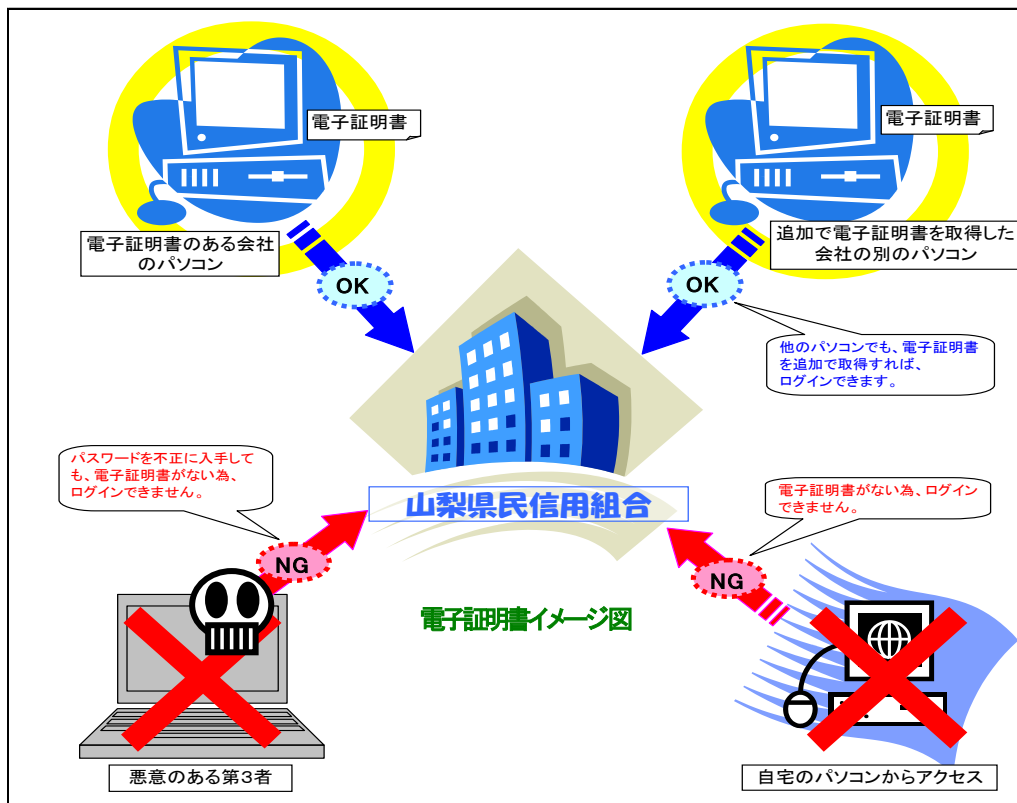
なお、ご導入に関しましては、お客様の任意でのお申し込みになりますが、セキュリティ及び安全性の観点から、法人IBご利用のすべてのお客様にご導入いただきますようお願い申し上げます。

1. 電子証明書とは..

現実の世界では、本人確認の手段として、免許証やパスポートの提示などにより、自分自身を証明することができますが、インターネットの世界では、サービスのたびに本人確認資料の提示をお願いするのは、現実的ではありません。そこで、お客様の特定のパソコンに、信頼された機関から発行される「電子証明書」（証明書には、「サーバ証明書」や「クライアント証明書」などがあります。）をインストールしていただき、その証明書により本人確認を行う技術を導入しています。

クライアント証明書による認証のメリットとしましては、第三者による不正使用のリスクが軽減され、セキュリティの面から、より高度な安全性が期待でき、お客様により安全にインターネットバンキングサービスをご利用いただくことが可能となります。一方、デメリットとしましては、クライアント証明書をインストールしたパソコン以外からは、当サービスが利用できなくなりますので注意が必要ですが、これにより、悪意のある第三者がID・パスワードを入手しても、クライアント証明書が提示されないため、ログインが不可能となります。

また、近年流行しているフィッシング・スパイウェアにも有効なセキュリティ対策ですので、万が一悪意のある第三者にID・パスワードを不正に入手されても、正しいクライアント証明書が提示されない限りログイン出来ないため、セキュリティ面での強化が期待されます。



2. 『クライアント認証』とは...

当組合の「法人 I B」は、サーバ（サービスを提供するコンピュータ）に電子証明書を導入することで、サーバ自身の正当性を証明し、通信される内容を暗号化していました。（これを「サーバ証明書（認証）」と言います。）しかし、クライアント（お客様）側には電子証明書を適用していなかったため、悪意のある第三者がサーバに接続し、情報を入手するといった**ユーザの成りすまし**を防止することが難しい状況でした。そこで、クライアント（お客様）側のブラウザにも電子証明書（これを「クライアント証明書」と言います。）を導入していただき、「法人 I B」にログインする際、本人確認資料（クライアント証明書）を提示していただく『クライアント認証』方式を採用することで**ユーザの成りすましを防止**することといたしました。

電子証明書による本人確認では、まず、お互いの電子証明書を確認し、その証明書が正当なものであるかどうかを検証します。そして、検証が成功した場合には本人であると認証されますので、その後のお取引が可能になります。なお、お互いの電子証明書が、登録されているものと異なる場合には、本人に成りすまそうとする第三者の操作である可能性が高いと認定されるので、認証は失敗し、通信は終了することになります。

3. 電子証明書の登録手順

下記の手順を参考に、電子証明書をご利用のパソコンに登録して下さい。（**なお、電子証明書の利用をご希望のお客様は、事前にお取引店舗の窓口にてクライアント証明書のご利用申し込みが必要となります。**）

【手順 1】 当組合ホームページ「法人・個人事業主向けインターネットバンキング」のページへアクセス

【手順 2】 [初めて I D を取得される方は、「ログイン I D 取得」ボタンを押下し手順 3 へ、](#)
[ログイン I D を取得済みの方は、「電子証明書発行」ボタンを押下し手順 8 へ、](#) お進み下さい。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLG1001" in the top right corner. Below the title, there is a "ヘルプ" (Help) button. The main content area is divided into three sections:

- 電子証明書方式のお客様 (Electronic Certificate Method Customers):** Contains a "電子証明書ログイン" (Electronic Certificate Login) button. Below it, text explains that users who have not obtained a certificate or need to re-obtain one should use the "電子証明書発行" (Electronic Certificate Issuance) button. A red dashed circle highlights the "電子証明書発行" button, with a callout box stating: "ログイン I D 取得済みの方は、こちらから。" (For those who have already obtained a login ID, please use this).
- ID・パスワード方式のお客様 (ID/Password Method Customers):** Contains a login form with fields for "ログインID" (Login ID) and "ログインパスワード" (Login Password). The "ログインID" field contains "hanakodt". The "ログインパスワード" field is masked with dots. There is a "ソフトウェアキーボードを開く" (Open Software Keyboard) button and a checked checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用" (Use Software Keyboard). A "ログイン" (Login) button is at the bottom right.
- 初めてご利用されるお客様 (First-time Users):** Contains text stating that first-time users should go to "ログインID取得" (Login ID Acquisition). A red dashed circle highlights the "ログインID取得" button, with a callout box stating: "初めて、I D 取得される方は、こちらから。" (For first-time users who will obtain an ID, please use this).

【手順3】「ログインID取得」ボタンを押下し、代表口座情報、仮ログインパスワード・仮確認パスワードを入力し「次へ」を押下して下さい。

ログインID取得 >> 口座情報登録
BLIS005

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

ヘルプ

代表口座情報

支店番号※	100 (半角数字3桁)
科目	普通
口座番号※	1234567 (半角数字7桁以内)

認証項目

ログインパスワード※	●●●●●●●●●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用	
確認用パスワード※	●●●●●●●●●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

中断
次へ

【手順4】 利用者情報（利用者名、メールアドレス、ログインID、新しいログインパスワード、新しい確認パスワード）を入力して「次へ」を押下して下さい。

ログインID取得 >> サービス開始登録
BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

ヘルプ

利用者情報

利用者名※	データ花子 (全角30文字以内[半角可])
メールアドレス※	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。
ログインID※	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。
新しいログインパスワード※ <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用	●●●●●●●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを開く
	●●●●●●●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを開く ※ 確認のため再度入力してください。
新しい確認用パスワード※	●●●●●●●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを開く
	●●●●●●●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを開く ※ 確認のため再度入力してください。

戻る
中断
次へ

【手順5】 入力内容を確認し、続けて登録ボタンを押下して下さい。

ログインID取得 》 サービス開始登録確認 BLIS003

代表口座を入力 ▶▶▶ 利用者情報を入力 ▶▶▶ **入力内容を確認** ▶▶▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

企業情報

企業名(カナ)	カンキガイヤオゾラコジ
企業名	株式会社大空商事

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

[戻る](#) [中断](#) **登録**

【手順6】 登録後、最後に「電子証明書発行へ」ボタンを押下して下さい。

ログインID取得 》 サービス開始登録結果 BLIS004

代表口座を入力 ▶▶▶ 利用者情報を入力 ▶▶▶ 入力内容を確認 ▶▶▶ **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

企業情報

企業名(カナ)	カンキガイヤオゾラコジ
企業名	株式会社大空商事

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

[ログインへ](#) **電子証明書発行へ**

【手順7】 ログインIDの登録後 → 「発行」ボタンを押下して下さい。 → 手順10へお進み下さい。

証明書取得 » 証明書発行確認 BSMS002

個人認証 » **証明書発行** » 処理中 » 発行完了

電子証明書の発行
電子証明書の発行が行えます。
証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。

【手順8】 ログインID、ログインパスワードを入力し、「認証」ボタンを押下して下さい。

証明書取得 » 証明書取得 BSMS001

個人認証 » 証明書取得 » 処理中 » 発行完了

初めてログインIDを取得されるお客様
電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得まで完了しているお客様
電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

ログインID	<input type="text" value="hanakodt"/>
ログインパスワード	<input type="password" value="●●●●●●●●"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>

ソフトウェアキーボードを使用

【手順9】 電子証明書の発行画面にて、「発行」ボタンを押下して下さい。

証明書取得 » 証明書発行確認 BSMS002

個人認証 » **証明書発行** » 処理中 » 発行完了

電子証明書の発行
電子証明書の発行が行えます。
証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。

【手順 10】 証明書発行処理を行いますので、しばらくお待ち下さい。



ご注意ください

※初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は、以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログ(小さいウィンドウ)が表示された場合は、[閉じる]ボタンを押下して下さい。
2. 「この Web サイトは、'Microsoft Corporation' からの '証明書コントロール' アドオンを実行しようとしています。Web サイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください。」のメッセージを押下し、メニューから「ActiveX コントロールの実行」を押下して下さい。
3. 続いて、セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、[実行する]ボタンを押下して下さい。
4. 証明書発行画面へ戻り、[発行]ボタンを押下して下さい。



ご注意ください

また、この時以下の画面が表示される場合があります。


1. “Internet Explorer セキュリティ”ダイアログ(小さいウィンドウ)が表示される場合(OSにより表示されない場合あり)、**「許可する」**ボタンを押下して下さい。
2. “Webアクセスの確認”ダイアログが表示されますので、**「はい」**ボタンを押下して下さい。

【手順 11】 証明書の発行処理中の画面になります。

証明書取得 》 証明書発行処理中 BSMS003

個人認証 》 証明書発行 》 **処理中** 》 発行完了

電子証明書を発行中です。
このまましばらくお待ちください。





ご注意ください

この時、以下の画面が表示される場合があります。

1. “Internet Explorer セキュリティ”ダイアログ(小さいウィンドウ)が表示される場合(OSにより表示されない場合あり)、**「許可する」**ボタンを押下して下さい。
2. “Webアクセスの確認”ダイアログが表示されますので、**「はい」**ボタンを押下して下さい。

【手順 1 2】 最後に、証明書発行結果画面にて「閉じる」ボタンを押下し、全てのブラウザ画面を閉じて下さい。

証明書取得 » 証明書発行結果 BSMS004

個人認証 » 証明書発行 » 処理中 » **発行完了**

電子証明書の発行結果

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。
※ 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
※ 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
※ 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書情報

Organization = YAMANASHIKENMIN SHINKUMI
Organization Unit = YAMANASHIKENMIN SHINKUMI for Corporate Edition
Common Name = YAMANASHIKENMIN SHINKUMI ANSER SERVICE ●●●● (ログインID) ~
シリアル番号=xx

電子証明書情報をご確認下さい。

✕ 閉じる

【手順 1 3】 続いて、再度ログイン画面を表示し、「電子証明書ログイン」ボタンを押下して下さい。

ログイン BLGID01

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ヘルプ

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン ▶

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行 ▶

ID・パスワード方式のお客様

ログインID:

ログインパスワード: ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを使用

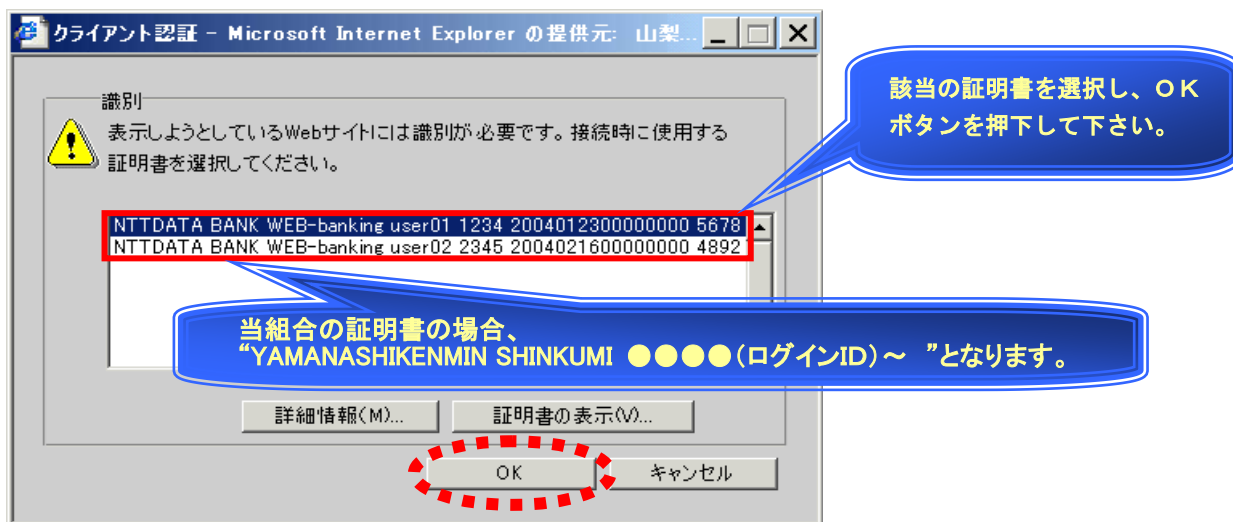
ログイン

初めてご利用されるお客様

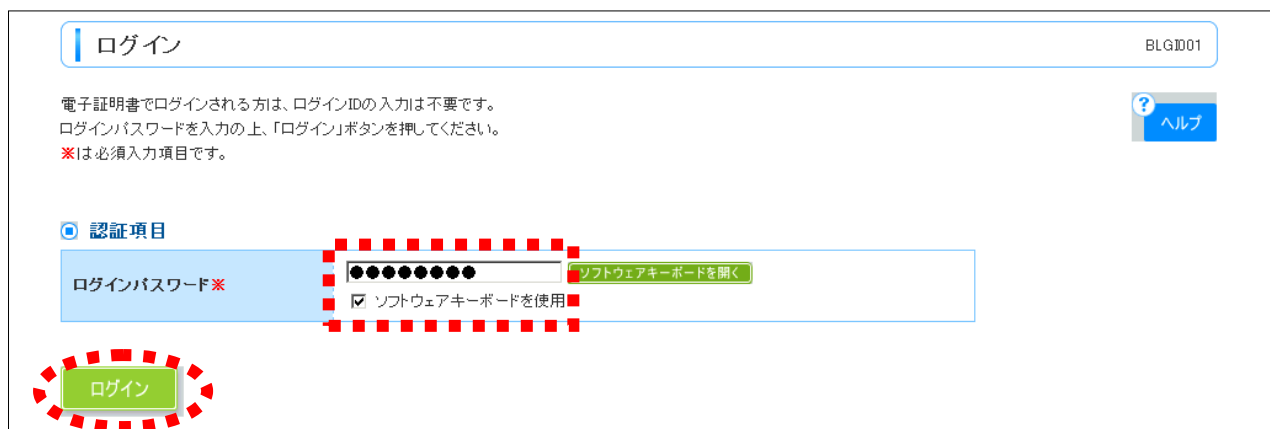
初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得 ▶

【手順 14】 該当の証明書を選択し、「OK」ボタンを押下して下さい。



【手順 15】 ログインパスワード入力画面が表示されるので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下して下さい。



以上で「法人・個人事業主向けインターネットバンキングサービス」がご利用いただけます。

【ご留意事項】

1. 電子証明書の利用をご希望のお客様は、事前にお取引店舗の窓口にてクライアント証明書のご利用申し込みが必要となります。
2. ご利用環境が、OSはWindows、ブラウザはInternet Explorerの組み合わせのみご利用が可能です。
(Internet Explorer以外のブラウザ、Macintoshではご利用できません。)
3. 電子証明書を格納したパソコンを譲渡または廃棄し、別のパソコンを使用する場合は、電子証明書の削除を行って下さい。契約者がこの削除を行わなかった場合、電子証明書の不正利用その他の事故が発生しても、それによって生じた損害について当組合は責任を負いません。
4. 電子証明書の有効期限は発行後 1 年間です。電子証明書の有効期限が満了する前に、電子証明書の更新を行って下さい。
5. 契約者が「法人・個人事業主向けインターネットバンキングサービス」を解約された場合、電子証明書は無効となります。

◆お問い合わせ先

本件についてご不明な点等ございましたら、次のお問い合わせ先までご連絡ください。

けんみん信組インターネットバンキングヘルプデスク	
TEL	: 0120-565-657
受付時間	平日 9:00~24:00
	土・日・祝日 9:00~17:00
※1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日はヘルプデスクの休止日です。	